

## **TOM: Manuale primo accesso**

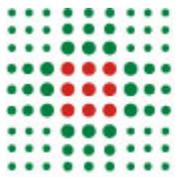
**TOM** (**T**rainig **O**n-Line **M**anagement) è un software interamente fruibile sul web per la gestione della formazione.

*Il presente manuale si riferisce all'utilizzo dell'applicativo nella sua prima fase sperimentale.*

### **Contenuti**

---

<b>1</b>	<b>Accedere a TOM per la prima volta .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Catalogo Corsi .....</b>	<b>3</b>
2.1	Bacheca .....	3
2.2	Scheda corso .....	4
2.3	Iscrizione all'edizione di corso .....	5
2.3.1	Iscriviti in CODA .....	7
2.3.2	Criteri per la composizione dell'aula .....	7
<b>3</b>	<b>MyTOM .....</b>	<b>8</b>
3.1	Le mie iscrizioni .....	8
<b>4</b>	<b>Assistenza e Supporto .....</b>	<b>9</b>



## 1 ACCEDERE A TOM PER LA PRIMA VOLTA

Sul proprio PC lanciare l'applicazione predefinita per la navigazione web (es. Iexplorer e/o Firefox, Chrome, etc..) ed accedere al **portale aziendale del dipendente**.

Nella sezione del portale del dipendente cliccare sulla voce: "gestione Formazione"

Portale Del Dipendente

- ▶ Home Portale Dipendente
- ▶ Documenti
- ▶ Cartellino personale
- ▶ Contattaci
- ▶ Dati personali
- ▶ Dati fiscali
- ▶ Dati ANF
- ▶ Comunicazioni
- ▶ **Gestione formazione**

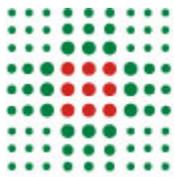
Nascondi

Start  
Selezionare una funzione di menu

Funzioni Attive

[clic per nuova sessione]

Sessione corrente: 1  
- NON UTILIZZATA -



## 2 CATALOGO CORSI

### 2.1 Bacheca

Accedendo a TOM la prima pagina web che viene presentata è la bacheca corsi.

Qui troverai i corsi messi in evidenza, per lo specifico periodo, dal gestore; ed i corsi imminenti ed in scadenza

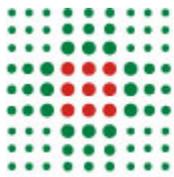
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://localhost:8080/tom/bachecacorsi.html>. The page has a navigation bar with 'BACHECA CORSI', 'RICERCA CORSI', and 'REGISTRAZIONE'. Below this, there are three tabs: 'IN EVIDENZA (11)', 'IMMINENTI (32)', and 'ISCRIZIONI IN SCADENZA (14)'. The 'IN EVIDENZA' tab is active, displaying a table of courses. The table has columns for 'Area Formativa', 'Titolo', 'Crediti', and 'Edizioni'. One course, 'Advanced Life Support Provider (IRC/ERC)', is circled in pink. A pink arrow points from the text above to this course title.

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Informazione ai lavoratori ai sensi dell' Art. 36 D.Lgs 81/08</a>	5	[08/01/2012]
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Emergenza intraospedaliera in area non intensiva - refresh</a>	6	[31/12/2011]
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Applicazione dei principi del Crisis Resource Management nella gestione dell'arresto cardiaco</a>	12	[31/12/2011]
Area Manageriale - Gestionale	<a href="#">Guida di tirocinio: ruolo e competenze dell'insegnante clinico</a>	50	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Advanced Life Support Provider (IRC/ERC)</a>	38	[03/01/2012]
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- La gestione delle emergenze in sala operatoria</a>	23	[05/01/2012]
Area Manageriale - Gestionale	<a href="#">RUOLI E COMPETENZE NELLA SANITA' - Lo sviluppo delle pratiche di Human Resource Management: scenari ed esperienze di successo</a>	0	

Nelle diverse sezione per ogni corso è riportato:

- ✓ l'area,
- ✓ il titolo,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.

Se, tra i corsi riportati in bacheca, l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo può accedere alla pagina di dettaglio del corso.



## 2.2 Scheda corso

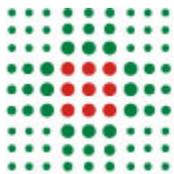
La scheda di dettaglio del corso riporta le seguenti informazioni:

The screenshot shows a web browser window titled 'SCHEDA CORSO | TOM - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost:8080/tom/dettaglio corso.html?idCorso=399'. The page content is as follows:

- INDICE EDIZIONI:** [Edizione 4 (dal 19/12/2011)]
- ADVANCED LIFE SUPPORT PROVIDER (IRC/ERC)** with a button 'Scheda storica delle edizioni già svolte'.
- OBIETTIVI FORMATIVI E DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:** L'iniziativa formativa si propone di fornire le basi teoriche e le abilità pratiche necessarie a mettere in atto i protocolli e le manovre previste per il trattamento del paziente critico e in arresto cardiaco. Il corso è realizzato secondo le Linee Guida dell'*Italian Resuscitation Council* ed *European Resuscitation Council* e si propone di fornire un metodo semplice per l'interpretazione dell'ECG, dell'emogasanalisi in urgenza e per la gestione delle vie aeree con tecniche di base ed avanzate.
- STRUTTURA E METODO:** L'iniziativa formativa è articolata in 2 incontri di 9 ore ed un incontro di 7 ore, per un totale di 25 ore. La metodologia didattica prevede: 4 ore frontali, 10 interattive e 11 attive.
- DESTINATARI:** Infermiere • Medico chirurgo • Tecnico fisiopat. cardioc. e perf. cardiov
- CREDITI:** Tipo Accredimento: Regionale  
Crediti approvati: 38 ✓

- ✓ L'indice delle edizioni disponibili
- Obiettivi formativi e descrizione dei contenuti
- Struttura e metodo
- Note
- Destinatari
- Crediti
- Modalità d'iscrizione
- Documenti

L'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione



## 2.3 Iscrizione all'edizione di corso

Dopo aver consultato la scheda informativa del corso, l'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione.

Se le iscrizioni sono aperte

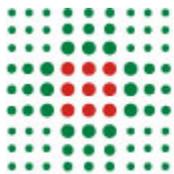
✓ e ci sono ancora posti disponibili comparirà il pulsante **ISCRIVITI**

✓ altrimenti compare l'indicazione **ISCRIVITI IN CODA** (overbooking)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.tomecm.it/tom/dettaglio corso.html?idCorso=45>. The page title is "SCHEMA CORSO | TOM". The main content area displays "Edizione 5 (dal 28/06/2010 al 06/07/2010)". Below this, it states "Posti disponibili: 15" and "Incontri previsti". A table lists the following meetings:

Data	Luogo	Ora inizio	Ora fine
28/06/2010 (lunedì)	Formazione 1	09:00	13:00
03/07/2010 (sabato)	Multifunzionale	09:00	13:00
06/07/2010 (martedì)	P03	09:00	13:00

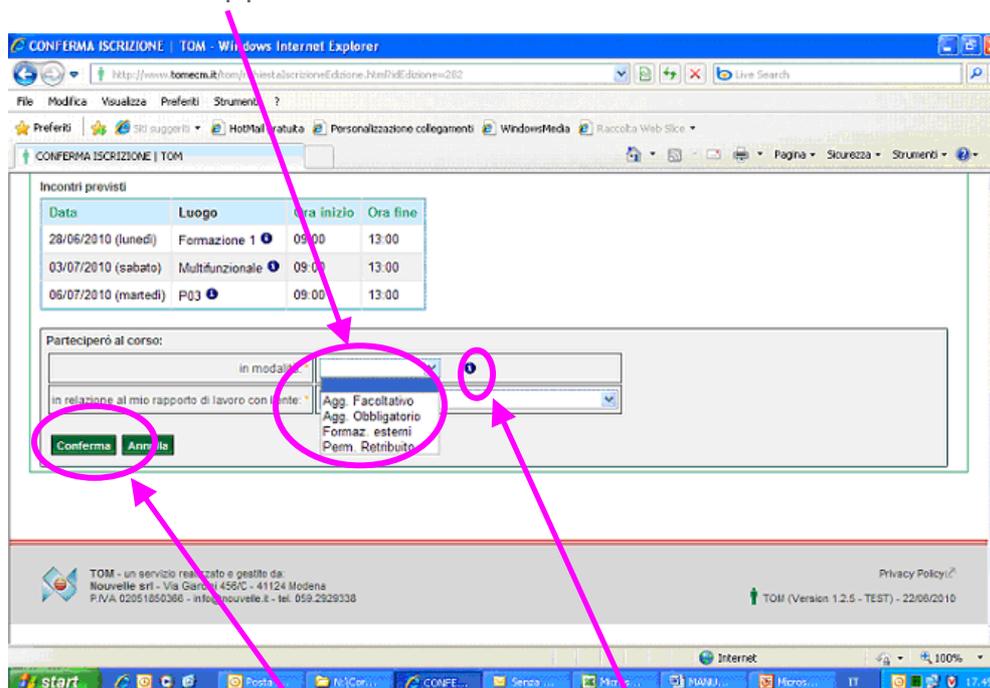
Below the table, there are sections for "Docenti", "Referenti", and "Periodo Iscrizioni: dal 28/05/2010 al 24/06/2010". At the bottom of the content area, a green button labeled "ISCRIVITI" is circled in pink. A pink arrow points from the top of the page down to this button.



**Agefor Agenzia Formativa**

Successivamente sarà necessario indicare:

- ✓ la modalità di partecipazione scegliendo tra:
  - Aggiornamento obbligatorio
  - Aggiornamento facoltativo
  - Permesso retribuito
  - Etc..
- ✓ l'ente di appartenenza.



Per maggiori informazioni su come scegliere l'appropriata modalità di partecipazione cliccare sulla .

Cliccando sul pulsante **conferma** si concluderà l'iter d'iscrizione ed apparirà il seguente messaggio :

*La tua richiesta d'iscrizione è stata registrata.  
Riceverai sulla tua casella e-mail la conferma dell'avvenuta registrazione della richiesta e successivamente la conferma dell'eventuale accettazione.*

@ Il sistema di messaggistica notifica, poi, all'utente l'avvenuta registrazione della sua richiesta

**Attenzione:** Sino alla chiusura delle iscrizioni non si potrà avere la certezza della partecipazione all'edizione di corso prescelta; i criteri con i quali viene composta l'aula sono descritti nei capitoli seguenti.

### **2.3.1 Iscritti in CODA**

---

Il pulsante di iscrizione cambia etichetta da **ISCRIVITI** a **ISCRIVITI IN CODA** quando, ad iscrizioni aperte, in una edizione di corso sia stato superato il numero massimo di posti disponibili.

**NB:** sono conteggiate le sole iscrizioni già **APPROVATE**.

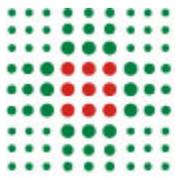
### **2.3.2 Criteri per la composizione dell'aula**

---

Le aule, o meglio l'elenco dei partecipanti ad una specifica edizione di corso, vengono definiti automaticamente dal sistema TOM utilizzando i criteri descritti di seguito:

Alla chiusura delle iscrizioni (tipicamente alcuni giorni prima dell'inizio degli incontri) vengono accettate solo le iscrizioni approvate sino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili.

La notifica dell'accettazione o meno della richiesta di iscrizione verrà notificata agli autenti per email.



## 3 MYTOM

### 3.1 Le mie iscrizioni

L'utente potrà sempre e comunque indipendentemente dalla notifica via e mail entrare in MyTOM e attraverso il menu **Le mie iscrizioni** verificare lo stato delle sue iscrizioni.

Qui trova l'elenco delle edizioni, **non ancora iniziate**, alle quali si è iscritto.

	Corso	Professioni/Inquadramenti	Modalità partecipazione	Stato
30	Area Manageriale - Gestionale <a href="#">La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning)</a> Edizione: #2 [30/01/2011] Iscrizioni: dal 01/11/2010 ✓ al 25/01/2011	Infermiere 5307 - BLOCCO TECNOLOGICO 1° PIANO - SALE OPERATORIE - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	Respinta da <a href="#">corep</a> il 15/12/2010 alle 16:41:57
1	Area Tecnico Scientifica <a href="#">Il Progetto Ospedale senza dolore: misurazione e trattamento del dolore.</a>	Infermiere 5307 - BLOCCO	Agg. Facoltativo (Ente)	Richiesta da <a href="#">collab</a> il 14/12/2010

Lo stato dell'iscrizione può essere:

- ✓ **Richiesta:** Il sistema di messaggistica notifica all'utente la registrazione della sua richiesta.
- ✓ **Approvata:** quando il diretto responsabile o il gestore approva la richiesta
- ✓ **Respinta:** quando il diretto responsabile o il gestore respinge la richiesta di iscrizione.  
Il sistema di messaggistica notifica all'utente la non approvazione della sua richiesta di iscrizione
- ✓ **Accettata:** solo a questo punto si ha la garanzia di partecipare al corso.  
Il sistema di messaggistica notifica l'accettazione della richiesta

E' inoltre possibile, prima della fine delle iscrizioni, **Annullare** la richiesta di iscrizione effettuata.

## **4 ASSISTENZA E SUPPORTO**

---

Se hai bisogno di maggiori informazioni e supporto puoi contattare l'ufficio formazione con le seguenti modalità:

email: [ageforeventi@ausl.mo.it](mailto:ageforeventi@ausl.mo.it)

telefono: 059.3963695